

# Kind Centrum Werelds

## Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie voor ouders

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

De schoolgids is een praktisch document dat u op ieder gewenst moment kan raadplegen. Wij beschrijven hierin wat wij belangrijk vinden voor het onderwijs binnen ons kindcentrum en hoe wij (directie, leerkrachten, leerlingen en ouders) dagelijks samenwerken. Ook kunt u lezen welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling. Verder vindt u in de gids praktische informatie over ons onderwijs.

Mocht u meer willen weten dan bent u van harte welkom voor een persoonlijk gesprek. Liefst onder schooltijd, zodat u een goed beeld krijgt van hoe er met kinderen gewerkt en omgegaan wordt. Wanneer u ons ontmoet dan zijn wij open, persoonlijk, luisterend, gericht op samenwerking en gericht op het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van elk kind.

Naast deze schoolgids kunt u alle belangrijke documenten en de dagelijkse activiteiten voor het betreffende schooljaar vinden op onze website ([www.kindcentrumwerelds.nl](http://www.kindcentrumwerelds.nl)).

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van het cluster van scholen Vianen-Zederik. Dit cluster bestaat uit 6 scholen die geleid worden door 4 directeuren. Deze directeuren besturen de scholen vanuit hun gezamenlijke verantwoording, waarbij de afzonderlijke krachten van elke school en die van de directieleden worden gebundeld. Zo kunnen we van elkaar leren en elkaar versterken, als een volwaardige leergemeenschap. Daarmee creëren we een belangrijke meerwaarde voor het onderwijs op onze scholen.

Mede namens het team,

Clusterdirectie Vianen-Zederik

Frank Balk, Menno Kolk, Elsbeth Kwant en Cornelia Netten.

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Kind Centrum Werelds  
Het Slijk 7  
4133EA Vianen (Utrecht)

☎ 0347375254  
🌐 <http://www.kindcentrumwerelds.nl>  
✉ [werelds@o2a5.nl](mailto:werelds@o2a5.nl)

## Schooldirectie

| Functie                         | Naam               | E-mailadres                                                        |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| locatiecoördinator              | Rebecca van Berkum | <a href="mailto:werelds@o2a5.nl">werelds@o2a5.nl</a>               |
| Clusterdirecteur Vianen-Zederik | Frank Balk         | <a href="mailto:frankbalk@o2a5.nl">frankbalk@o2a5.nl</a>           |
| Clusterdirecteur Vianen-Zederik | Menno Kolk         | <a href="mailto:mennokolk@o2a5.nl">mennokolk@o2a5.nl</a>           |
| Clusterdirecteur Vianen-Zederik | Elsbeth Kwant      | <a href="mailto:elsbethkwant@o2a5.nl">elsbethkwant@o2a5.nl</a>     |
| Clusterdirecteur Vianen-Zederik | Cornelia Netten    | <a href="mailto:cornelianetten@o2a5.nl">cornelianetten@o2a5.nl</a> |

## Schoolbestuur

Stg. Openb. Primair Onderwijs  
Alblasserwaard/Vijfheerenland.

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3135

<http://www.o2a5.nl>

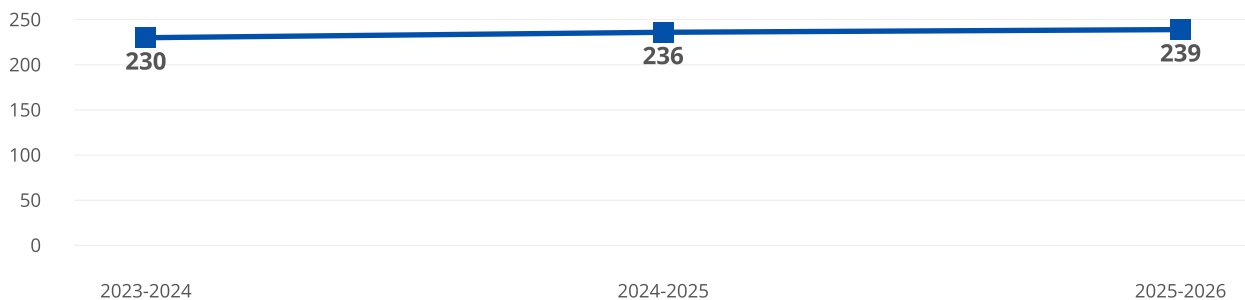
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Profi Pendi

## Aantal leerlingen

2025-2026  
239

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Jenaplanonderwijs

Kindcentrum van 0 tot 13 jaar

Spel, Gesprek, Werk, Viering

Talent

Clustervoorziening  
Hoogbegaafdheid (MAXklas)

# Missie en visie

*“Werelds wijzer worden!*

*Werelds biedt een veilige, betrokken en stimulerende omgeving, waarbinnen kinderen kunnen leren en spelen en hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen op een manier die bij hen past.”*

Het onderwijs wordt gegeven vanuit het Jenaplanconcept dit betekent dat wij als kindcentrum een minimaatschappij zijn, waar kinderen met elkaar leren samenleven. Ieder kind zit in een stamgroep, die bestaat uit meerdere leerjaren. In deze groepen ervaren de kinderen een veilig klimaat, van waaruit zij zich uitgedaagd en ondersteund voelen. In deze groepen worden de lessen en activiteiten zoveel mogelijk aan de hele groep aangeboden. Ook vinden er instructies aan kleinere groepen plaats. De kinderen verwerken dit op eigen niveau en tempo. Hierbij mogen kinderen altijd hulp vragen op proces en inhoud aan hun stamgroepgenoten.

Dit vraagt van ons, dat wij kinderen leren om te plannen en te organiseren, hulp te vragen en hulp te geven.

Wereldoriëntatie is het hart van ons onderwijs! Wij bieden de kinderen een brede kijk op de wereld. Wij leren kinderen dat zij onderdeel zijn van de maatschappij en dat zij hun verantwoordelijkheid leren nemen als burger. Dit betekent dat wij vakken als geschiedenis, natuur, aardrijkskunde en techniek geïntegreerd aanbieden in thema's. Hierbij zijn enerzijds de kerndoelen en anderzijds de vragen van onze kinderen leidend.

Natuurlijk leren wij kinderen ook lezen en rekenen. Daarnaast besteden wij ook tijd aan creativiteit (denken en doen) en bewegen. Leren doen wij door spel, werk, viering en gesprek. Wij gaan voor een maximale brede ontwikkeling van ieder kind.

## Identiteit

### Openbaar onderwijs, altijd op zoek naar verbinding

Op de openbare school zijn we altijd op zoek naar verbinding. We leren kinderen nieuwsgierig te zijn naar elkaar.

Daarom leven en leren we samen. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Er is ruimte voor ieders verhaal. Kinderen mogen ook hun stem laten horen en ze leren zelfstandig en kritisch te denken. We staan open voor de wereld om ons heen en kiezen voor vrijheid, democratie en het gesprek over levensbeschouwing. Door met elkaar in gesprek te gaan leren kinderen onderlinge verschillen te herkennen en te zoeken naar overeenkomsten. Zo ontstaat saamhorigheid en respect. Die verbinding geeft hen een stevig handvat voor hun toekomst.

### Verbinding in het geloof

Naast het levensbeschouwelijk onderwijs, waarbij we in gesprek gaan over de 5 wereldgodsdiensten, bezoeken we diverse geloofshuizen.

Op Werelds vinden we humanistisch vormingsonderwijs (HVO) samen met Wereldoriëntatie het hart van het onderwijs, daarom geven alle stamgroepleiders in hun groep HVO. HVO heeft als doel uw kind te leren omgaan met zichzelf en de omgeving. De diverse onderwerpen sluiten aan op de leef- en beleefwereld van uw kind en kunnen gaan over gevoelens, vriendschap, familie, ruzies, gezond leven, natuur en de toekomst. HVO baseert zich daarbij op humanistische uitgangspunten en mensbeelden, maar is godsdienstig neutraal. Ervaringsleren en de dialoog zijn kenmerkend voor de HVO lessen.

### Niet apart maar samen

In het cluster Vianen-Zederik, waar Werelds onder valt, zoeken we op allerlei gebieden verbinding met andere partijen, zoals de kinder- en buitenschoolse opvang en de omliggende scholen. Ook voor kinderen met speciale behoeften is een plek. Onze samenwerking zorgt ervoor dat het kind centraal staat met alles wat het nodig heeft.

### Verbinding met de omgeving

Leerlingen worden gestimuleerd om oog te hebben voor de mensen en de natuur om ons heen. Met projecten en lessen halen we de wereld bij ons naar binnen. We gaan ook op stap. Je directe leefomgeving ontdek je het beste door het zelf te ervaren. We zoeken hiervoor de samenwerking met partijen buiten de school zoals de GGD, Bureau Halt, Bindkracht, buurtwerk of natuurcentra.

### In gesprek met elkaar

We bieden leerlingen de mogelijkheid om hun stem te laten horen. Denk aan de leerlingarena, de leerlingenraad en de tevredenheidspeiling.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Omdat Werelds onderdeel uitmaakt van cluster Vianen-Zederik (6 scholen in de omgeving), hebben we de mogelijkheid om interne specialisten te laten 'invliegen'. Zo zijn er o.a. specialisten die begeleiding kunnen bieden op het gebied van hoogbegaafdheid en gedrag. Ook samenwerkingsverband Driegang of Profi Pendi biedt meer dan voldoende ondersteuning.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de eerste twee leerjaren krijgen de leerlingen vaardigheden aangeleerd op veel verschillende ontwikkelingsgebieden die horen bij de ontwikkelingslijnen van het jonge kind. Deze vaardigheden worden aangeboden middels speel-/werklessen, buitenactiviteiten, kringactiviteiten, bewegingslessen of tijdens andere momenten in de klas. Het leren door middel van spel en vanuit ervaringen staat centraal.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De basisschool bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn. De school moet zich wel houden aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. Hoe het aanbod wordt verdeeld over de schoolperiode en hoeveel tijd er per week aan een vak wordt besteed, is volledig aan de school. Er zijn geen richtlijnen voor het vormgeven van een week- en jaarrooster. Vakken waarvoor kerndoelen gelden, zijn wettelijk verplicht. De kerndoelen voor het basisonderwijs beschrijven wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De verplichte vakken op de basisschool zijn:

1. Nederlands.
2. Engels.
3. Rekenen en wiskunde.
4. Oriëntatie op jezelf en de wereld, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer, burgerschap en staatsinrichting.
5. Kunstzinnige oriëntatie: bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid.
6. Bewegingsonderwijs.

Kijkend naar ons onderwijsconcept, de methoden en werkwijzen die wij gebruiken binnen onze school, hebben wij een indeling per vakgebied gemaakt. Onder het verplichte vak Nederlands valt bijvoorbeeld, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en schrijven.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Een grote centrale hal
- BSO-ruimte
- Kindvriendelijke keuken
- Voor- en buitenschoolse opvang via Dichtbij kinder
- Schoolbibliotheek



## 2.2 Het team

In het schooljaar 2026-2027 werken wij in onze school de volgende 11 groepen en leerkrachten:

Avonturiers 1/2 - Barbara van der Greef

Passagiers 1/2 - Angela Michels en Mariska Balk

Vliegeniers 1/2 - Marcel Veldhuizen en Mariska Balk

Zeevaarders 3 - Quin Watt

Onderzoekers 3 - Larissa van den Heuvel

Ruimtevaarders 4/5 - Marloes van Gils

Reizigers 4/5 - Marijke Buizert

Ontdekkers 6/7/8 - Miranda van Beuningen en Nikki van Veenendaal

Backpackers 6/7/8 - Alex Koeleman

MAXklas Diepzeeduikers 4/5/6 - Maressa Boonekamp en Marije Ruben

MAXklas Pioniers 6/7/8 - Rebecca van Berkum en Nienke Koster

Verrijkgroep Verkenners (2 dagdelen per week) - Rebecca van Berkum

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Het kan gebeuren dat de vaste leerkracht niet voor de klas kan staan door ziekte of verlof. Doorgaans wordt een afwezige leerkracht dan vervangen door een invalleerkracht. Om zo veel mogelijk goede invalleerkrachten beschikbaar te hebben, werft O2A5 actief voor de eigen invallerspou. Tevens maken wij gebruik van de invalpoule van PIO/Transvita waardoor wij een grote vijver hebben waar we uit kunnen vissen. Helaas, met het lerarentekort wat alleen maar toeneemt is de kans groot dat er niemand kan komen werken.

Mocht dit zo zijn dan zal de directie een weloverwogen keuze maken uit de volgende opties:

- Soms worden leerlingen ondergebracht in de andere groepen (of dit mogelijk is, hangt bijvoorbeeld af van de groepsgrootte en het lesprogramma);
- Wanneer er een onderwijsassistent of bekwame vierdejaars student beschikbaar is, kan deze soms de klas overnemen onder toezicht van een andere leerkracht;
- Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, met wisselingen van invallers, kan ervoor gekozen worden de invallers te laten rouleren bij de andere groepen om meer stabiliteit te creëren.

Het gebeurt steeds vaker dat er geen invalleerkracht te vinden is. Het kan gebeuren dat we u vragen om uw kind thuis te houden. Hierover wordt u zo vroeg mogelijk geïnformeerd. Mocht u opvang voor uw kind(eren) nodig hebben en dit niet kunnen organiseren, dan doen we ons best om hierover mee te denken.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Dichtbij kinderopvang*.

In ons kindcentrum zijn de grenzen tussen onderwijs en opvang, spelen en leren en taken van de leerkracht en pedagogisch medewerker vervaagd. Dit maakt het mogelijk een doorgaande leerlijn te bieden die bijdraagt aan een evenwichtige en ononderbroken ontwikkeling van de kind(eren). Op deze manier maken we ook de overstap van kinderdagverblijf naar de basisschool minder groot en is een warme overdracht een vanzelfsprekendheid.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

### Kwaliteitszorg

Als school willen wij ervoor zorgen dat we met elkaar goede kwaliteit leveren. De kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leraren, en vooral de focus op het leren van de leerlingen, vormt de basis van onze kwaliteitszorg. Elk jaar actualiseren wij het school(jaar)plan, waarin wij ons beleid beschrijven. Het team en de MR zijn daarbij nauw betrokken.

Elk schooljaar werken wij onze schooldoelen uit in ambitiekaarten. Deze kaarten geven concreet weer welke acties we ondernemen om onze doelen te bereiken, met duidelijke tijdlijnen en verantwoordelijken. Zo zorgen we ervoor dat ons beleid niet alleen op papier staat, maar ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd en gevolgd.

Binnen deze kwaliteitszorg maken wij ook zorgvuldige keuzes over de onderwijsroute van onze leerlingen. Bijvoorbeeld, een eventuele doublure wordt pas overwogen als dit het beste is voor de ontwikkeling van het kind. Het doublurebeleid maakt daarmee onderdeel uit van ons streven naar passend en kwalitatief hoogwaardig onderwijs, waarin het leerproces van iedere leerling centraal staat.

Een uitgebreide toelichting op dit beleid is beschikbaar in de vorm van een kwaliteitskaart 'Doublure'. Ouders kunnen dit document opvragen bij de schoolleiding.

### Schoolontwikkeling 2026-2027

Ook dit schooljaar werken wij aan de verdere ontwikkeling van ons onderwijs en onze organisatie. Hierbij richten wij ons op een aantal speerpunten die bijdragen aan kwalitatief sterk, toekomstgericht en passend onderwijs voor alle leerlingen. De concrete uitwerking, planning en evaluatie van deze doelen zijn opgenomen in het jaarplan van de school.

#### Onze speerpunten voor 2026-2027 zijn:

##### Teamgerichte Arbeidsorganisatie

Wij versterken de samenwerking binnen de school door te werken aan collective verantwoordelijkheid voor onderwijs en ondersteuning en bereiden ons voor op de invoering van Teamgerichte Arbeidsorganisatie.

##### Nieuwe kerndoelen

Dit schooljaar verdiepen wij ons in de nieuwe kerndoelen voor het basisonderwijs. We onderzoeken wat deze betekenen voor ons onderwijs en hoe we ons aanbod nog beter kunnen afstemmen op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen. Op basis hiervan maken we keuzes voor de verdere ontwikkeling van ons onderwijs in de komende jaren.

##### Digitale geletterdheid

Wij werken aan een samenhangend aanbod voor digitale geletterdheid, zodat alle leerlingen van groep 1 t/m 8 de kennis en vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om veilig, kritisch en verantwoord deel te nemen aan de digitale samenleving.

##### Taal en lezen

In schooljaar 2026-2027 versterken wij ons taalonderwijs door de invoering van Staal 2.0 voor spelling en taalverzorging. Daarnaast maken wij een keuze voor begrijpend lezen en werken we aan een duidelijke doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.

##### Professionele schoolcultuur

Wij werken aan een professionele schoolcultuur waarin samenwerking, duidelijke communicatie, gezamenlijke verantwoordelijkheid en het nakomen van afspraken centraal staan. Zo blijven wij samen werken aan kwalitatief goed onderwijs voor onze leerlingen.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Op basis van het schoolplan stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag zullen we terugblikken, of de gestelde ambities gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Wij gebruiken hiervoor onderstaande gegevens:

- Overzichten uit het leerlingvolgsysteem, gebaseerd op toetsen van Cito Leerling In Beeld (LIB) die in elk leerjaar worden afgenomen.
- Tweemaal per jaar wordt samen met het team een trendanalyse gemaakt. Deze wordt besproken binnen het MT+. Het MT+ bestaat uit de gehele clusterdirectie, de intern begeleiders en een kwaliteitsmedewerker.
- De uitstroomcijfers en prestaties van leerlingen in het vervolgonderwijs.
- Tevredenheidsonderzoeken die we eens per twee jaar afnemen bij leerlingen, ouders en het personeel. Aanbevelingen die hieruit naar voren komen worden verwerkt in het jaarplan (korte termijn) of het schoolplan (lange termijn).
- Feedbackgesprekken, klassenbezoeken om het didactisch en pedagogisch handelen van iedere leerkracht te ontwikkelen.
- Gesprekken met medewerkers om te komen tot een persoonlijk ontwikkelingsplan.
- Onze onderwijsplannen en kwaliteitskaarten waarin we o.a. onze afspraken op de vakgebieden beschrijven.

Regelmatig worden cursussen/wordt scholing gevolgd met betrekking tot nieuwe onderwijsontwikkelingen of ter verdieping van bestaande kennis of vaardigheden. Jaarlijks zijn er diverse studie(mid)dagen met het hele team gepland, waarin we als team geschoold worden, discussiëren en afspraken maken. Ook vinden er clusterstudiedagen plaats waar wij van en met elkaar leren.

Beleidsdocumenten over de kwaliteit van het onderwijs zijn opvraagbaar bij de clusterdirectie.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

Basisondersteuning is de preventieve en lichte hulp die elke leerling op school krijgt. Dit kan bijvoorbeeld extra uitleg zijn, ondersteuning bij het plannen of begeleiding bij sociaal-emotionele ontwikkeling. Soms gebeurt dit in samenwerking met organisaties zoals jeugdhulp of het wijkteam.

Het gaat om de eerste twee lagen van de ondersteuningspiramide: ondersteuning voor alle leerlingen (laag 1) en lichte hulp voor wie dat tijdelijk nodig heeft (laag 2).

Binnen onze school werken we volgens het principe van Handelingsgericht Werken (HGW). Dit betekent dat de leerkracht in de groep zelf verantwoordelijk is voor de algemene zorg en ondersteuning van alle leerlingen. We zorgen voor een veilig en stimulerend leerklimaat waarin iedere leerling zich welkom voelt en zich kan ontwikkelen op zijn of haar eigen niveau.

De basisondersteuning omvat onder andere:

- Het creëren van een veilig pedagogisch klimaat en aandacht voor het welbevinden van elke leerling;
- Differentiatie in de lesaanpak, afgestemd op de verschillende ontwikkelingsniveaus van de leerlingen;
- Stimuleren van zelfsturing en reflectie bij de leerlingen;
- Duidelijkheid over de doelen en het belang van het leren voor de leerlingen;
- Actieve interactie en coöperatief leren binnen de groep;
- Vroege signalering van mogelijke ontwikkelings- of leerbelemmeringen door observaties, gesprekken en toetsgegevens;
- Systematische registratie van signalen en eventuele belemmerende factoren in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys).

Wanneer een leerling binnen ons onderwijs een vertraagde of versnelde ontwikkeling laat zien op één of meerdere gebieden, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider (IB). Samen bepalen zij welke extra ondersteuning nodig is, zoals aanvullende observaties, toetsing of aanpassing van de didactische aanpak.

Door deze zorgvuldige samenwerking en heldere werkwijze kunnen we passende ondersteuning bieden en ervoor zorgen dat iedere leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen binnen ons onderwijsaanbod.

### Samen verantwoordelijk voor passend onderwijs

We zetten ons samen in voor de ontwikkeling van uw kind. Ouders en school hebben elk een eigen rol, maar delen dezelfde doelen: goed onderwijs en een veilige, ondersteunende leeromgeving.

Om passend onderwijs voor alle kinderen mogelijk te maken, werken wij samen binnen het regionale samenwerkingsverband Profi Pendi. Alle scholen en besturen in dit verband zorgen er samen voor dat ieder kind in de regio een plek krijgt die past bij zijn of haar mogelijkheden. Passend (inclusief) onderwijs is er voor *alle* leerlingen — ook voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Meer informatie vindt u op: [www.profipendi.nl](http://www.profipendi.nl)

### Extra ondersteuning (laag 3 van de ondersteuningspiramide)

Het kan zijn dat er - ondanks het basisaanbod (laag 1 en 2, zoals eerder beschreven) - ontwikkelvragen overblijven over een leerling.

Deze vragen worden besproken in een Multidisciplinair overleg (MDO). Hierbij sluit de consultant passend onderwijs aan en bepalen we samen met u de vervolgstappen. Als de vragen niet alleen over de didactische ontwikkeling gaan, dan kan ook de vaste contactpersoon van het sociaal team aansluiten. Zo zoeken we samen (waar mogelijk ook met de leerling) naar antwoorden en een goede aanpak.

Het kan zijn dat ondanks het meedenken vanuit het MDO en de inzet van het schoolteam er zorgen over de ontwikkeling van een leerling blijven. Soms zijn dat zorgen omdat de ontwikkeling maar moeizaam op gang komt, een leerling zich niet fijn voelt óf te beperkt aansluiting in de klas heeft. Via het MDO kan Profi Pendi dan een arrangement beschikbaar stellen (laag 4 van de piramide). Bij de meeste arrangementen is er sprake van het inhuren van extern specialisme op het gebied van de hulpvraag. Hierbij wordt gewerkt aan leerlingdoelen, maar ook aan het versterken van de ondersteuning en het leerkrachthandelen.

Natuurlijk kan deze ondersteuning pas worden ingezet als er een gezamenlijk plan ligt. Er wordt altijd een ontwikkelperspectief opgesteld, zodat u als ouder en wij als school een gezamenlijk doel hebben. We laten ook uw zoon/dochter meedenken over de inhoud van dit plan. (hoorrecht).

Als er een arrangement door Profi Pendi wordt toegekend, is er ook altijd een consultant betrokken. Deze consultant is beschikbaar om mee te denken over doelen en aanpak. Hij/zij denkt ook graag mee over de vragen van de leerkracht en van u.

### **Goed onderwijs voor alle kinderen**

Het samenwerkingsverband wil samen met de scholen in onze regio inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling, passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs - en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs - zo'n onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Het SWV bepaalt wat er minimaal onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan. SWV Profi Pendi heeft in het ondersteuningsplan opgenomen wat er onder basisondersteuning valt. <https://www.profipendi.nl/wp-content/uploads/2024/04/Profi-Pendi-Ondersteuningsplan-12.pdf>

In verreweg de meeste gevallen kunnen leerlingen (al dan niet met extra ondersteuning) bij ons de hele basisschoolperiode doorlopen. Als we het, ondanks alle aanpassingen, niet passend genoeg krijgen, dan kan het samenwerkingsverband ook worden betrokken bij de zoektocht naar een andere (speciale) basisschool (laag 3 t/m 5 van de piramide).

Weet dat ook Profi Pendi er voor u als ouder is. Wist u bijvoorbeeld dat op de website van Profipendi <https://www.profipendi.nl/voor-ouders/> veel informatie voor ouders te vinden is?

U vindt daar bijvoorbeeld ook meer informatie over het [passend onderwijs](#).

Belangrijkste doelstellingen van passend/inclusief onderwijs zijn:

- Zo passend/inclusief mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij vooral kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren en scholen beter toerusten: passend onderwijs voor en extra ondersteuning van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en) en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school.
- Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs, waardoor "thuiszitten" niet meer voorkomt.
- Een passende onderwijsplek voor alle leerlingen en de extra ondersteuning is zo thuisnabij mogelijk, met als uitgangspunt de schoolvoorkeur van de ouders.
- Er is afstemming en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Leerkrachten signaleren wanneer een leerling een vertraagde of versnelde ontwikkeling laat zien op het gebied van taal of rekenen. Deze signalen worden besproken tijdens de groeps- en of leerlingbesprekingen met de intern begeleider (IB). Samen bepalen zij de vervolgstappen om passende extra ondersteuning te bieden.

Mogelijke acties zijn:

- Het verzamelen van aanvullende informatie via observaties, gerichte toetsen of gesprekken om de specifieke onderwijsbehoeften in kaart te brengen;
- Indien nodig wordt het onderwijsaanbod aangepast, waarbij de didactische aanpak op maat wordt gemaakt voor de leerling;

- Inzet van extra ondersteuning door specialisten, zoals of taal- en rekenexperts binnen ons cluster waar onze school bijhoort.
- Ondersteuning door onderwijsassistenten die met gerichte interventies werken binnen de groep of in kleine groepen;
- Toepassen van specifieke interventieprogramma's gericht op taal- en rekenvaardigheden, passend bij de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Door deze gerichte samenwerking en inzet van expertise zorgen wij dat leerlingen de extra ondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen op het gebied van taal en rekenen.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De leerkracht heeft een centrale rol in het signaleren van opvallendheden in de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Dit kan gaan om leerlingen die moeite hebben met het aangaan van contacten, het reguleren van emoties of juist opvallend voorlopen in sociaal inzicht en gedrag. Signalen worden opgemerkt tijdens dagelijkse interacties, groepsactiviteiten, observaties of via de afname van het instrument Sociaal Emotioneel Functioneren (LIB).

Wanneer er sprake is van een vertraagde of versnelde ontwikkeling, wordt dit besproken in het team of tijdens leerling- en groepsbesprekingen met de intern begeleider. Vanuit deze overlegmomenten formuleren we concrete vervolgstappen, waarbij de focus ligt op wat we als school zelf kunnen organiseren om de leerling verder te helpen.

Mogelijke acties zijn:

- In kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte door gerichte observaties, gesprekken met de leerling, ouders of collega's, en analyse van het groepsklimaat;
- Aanpassen van het pedagogisch handelen in de klas: denk aan het bieden van meer structuur, voorspelbaarheid of juist uitdaging in sociale situaties;
- Inzetten van klassenbrede of individuele interventies gericht op sociale vaardigheden, emotieregulatie of weerbaarheid (zoals coöperatieve werkvormen, rollenspellen of gestructureerde kringgesprekken);
- Betrekken van de gedragsspecialist of intern begeleider voor consultatie of gerichte coaching van de leerkracht;
- Organiseren van begeleiding door een onderwijsassistent of tutor binnen de groep, gericht op sociaal-emotionele doelen;
- Monitoren van het sociaal-emotioneel functioneren met behulp van LIB, en waar nodig bijstellen van de aanpak.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Leerkrachten signaleren wanneer een leerling opvallend gedrag laat zien, moeite heeft met taakgericht werken of ondersteuning nodig heeft bij het ontwikkelen van een effectieve werkhouding. Dit kan zich uiten in concentratieproblemen, uitstelgedrag, impulsief handelen, vermijdingsgedrag of het onvoldoende zelfstandig kunnen plannen en uitvoeren van taken. Ook leerlingen die hierin juist opvallend competent zijn, worden gesignaleerd.

Als school werken we vanuit een stevig fundament van klassenmanagement: we hanteren schoolbrede afspraken en routines die zorgen voor structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid in de klas. Deze basis ondersteunt het gedrag en de taakaanpak van alle leerlingen. Wanneer een leerling meer nodig heeft dan de basis biedt, stemmen we onze ondersteuning gericht af.

Mogelijke acties zijn:

- Het systematisch observeren en analyseren van gedragspatronen, in combinatie met gesprekken met de leerling, ouders en collega's;
- Bespreken van de signalen in leerling- en groepsbesprekingen met de intern begeleider, waarbij we samen passende vervolgstappen bepalen;
- Aanpassen van de aanpak in de klas, zoals het geven van extra structuur, het inzetten van visuele ondersteuning, individuele instructie of het gebruik van time-in en check-in/check-out;
- Doelgericht werken aan gedrag of werkhouding via interventies zoals beloningssystemen, coöperatieve werkvormen, korte instructiecycli of extra begeleiding bij het plannen en uitvoeren van taken;
- Inzetten van extra ondersteuning door onderwijsassistenten of intern begeleiders, gericht op taakgerichtheid, zelfregulatie en gedragsontwikkeling;
- Indien nodig schakelen we de gedragspecialist in die binnen ons cluster beschikbaar is. Deze specialist biedt gerichte ondersteuning aan leerling én leerkracht, bijvoorbeeld in de vorm van observatie, coaching of het opstellen van een plan van aanpak;
- Periodiek evalueren van de ingezette acties en het bijstellen van de ondersteuning op basis van de voortgang van de leerling.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Wij werken samen met logopedie- en fysiotherapiepraktijken waardoor behandeling op onze schoollocatie plaats kan vinden.

De motorische en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen komt op verschillende momenten in de schooldag tot uiting: tijdens het bewegingsonderwijs, in de klas bij schrijf- of knutselactiviteiten, of juist in de vrije spelsituaties op het plein. Wanneer een leerling hierin opvallend gedrag laat zien – bijvoorbeeld moeite met fijne motoriek, een beperkte belastbaarheid of juist een opvallende voorsprong – wordt dit zorgvuldig gesignaleerd door de leerkracht.

Vanuit deze signalering stemmen leerkrachten en intern begeleiders gezamenlijk af welke ondersteuning passend is. De school kijkt eerst naar wat binnen de eigen mogelijkheden geboden kan worden, in samenwerking met vakleerkrachten, onderwijsassistenten en externe specialisten waar nodig.

Mogelijke acties zijn:

- Het uitvoeren van gerichte observaties in de klas en/of tijdens bewegingsactiviteiten om de motorische beginsituatie in beeld te brengen;
- Aanpassingen in het klassenaanbod, zoals verlengde instructie, inzet van motorische hulpmiddelen of extra inoefening bij fijne motorische vaardigheden (zoals schrijven, knippen, bouwen);
- Gerichte ondersteuning door onderwijsassistenten binnen of buiten de groep bij motorisch uitdagende taken;
- In samenspraak met de vakleerkracht bewegingsonderwijs formuleren van specifieke doelen of aanpassingen tijdens de gymles;
- Waar nodig wordt specialistische hulp ingeschakeld. Wij werken samen met logopedie- en fysiotherapiepraktijken, waardoor behandeling op school mogelijk is. Dit verlaagt de drempel voor ouders en versterkt de afstemming tussen onderwijs en behandeling;
- Regelmatige evaluatie van de voortgang, met betrokkenheid van ouders, specialisten en het onderwijsteam.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Sommige leerlingen hebben vanwege een medische aandoening of beperking tijdens schooltijd ondersteuning nodig op het gebied van medicatie, medische handelingen of persoonlijke verzorging. De zorg voor deze leerlingen vraagt om duidelijke afspraken, zorgvuldige afstemming en heldere verantwoordelijkheden.

Binnen onze school volgen we het protocol Medisch handelen, dat is opgesteld in lijn met de kaders van stichting O2A5. Hierin staat beschreven hoe wordt omgegaan met medische situaties op school, waaronder het gebruik van medicatie, het optreden bij allergieën en de uitvoering van persoonlijke verzorging.

Het uitgangspunt binnen O2A5 is dat personeelsleden geen medische handelingen uitvoeren. Dit betekent dat handelingen zoals het toedienen van injecties, sondevoeding of het geven van zetpillen uitsluitend door ouders of een daartoe bevoegde derde mogen worden verricht. Medisch handelen behoort dus niet tot de reguliere onderwijstaken van schoolmedewerkers.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd medicatie nodig heeft, wordt per situatie beoordeeld of en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

- De school verstrekt alleen medicijnen wanneer dit medisch noodzakelijk is en het toedienen niet op een ander moment van de dag mogelijk is;
- Het toedienen van medicijnen door onderwijspersoneel is geen wettelijke plicht. Medewerkers mogen dit op basis van persoonlijke overwegingen weigeren;
- Als medicatie wordt toegediend, wordt dit altijd vooraf schriftelijk vastgelegd in een toestemmingsverklaring die door de ouders/verzorgers is ondertekend;
- De wijze van opslag, toediening en administratie van medicatie wordt zorgvuldig afgestemd en vastgelegd volgens het protocol.

Bij vragen of zorgen over medische situaties vindt altijd overleg plaats met ouders, de intern begeleider en – indien nodig – externe zorgprofessionals. De veiligheid en het welzijn van de leerling staan hierbij centraal, evenals de grenzen van wat binnen de onderwijskundige verantwoordelijkheid van de school mogelijk is.

Door te werken volgens heldere kaders en afspraken, creëren wij een veilige en werkbare situatie voor zowel de leerling als het schoolteam.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen ons team en cluster zijn specialisten aanwezig die een begeleidende en coachende rol vervullen, waardoor onze basisondersteuning verder wordt versterkt. Deze specialisten helpen leerkrachten o.a. bij het implementeren van effectieve onderwijsstrategieën die inspelen op de diverse behoeften van leerlingen.

Ieder schooljaar bepalen we welke scholing (met betrekking tot de basisondersteuning) van belang is om op in te zetten. Door gerichte trainingen en workshops blijven onze leerkrachten up-to-date met de nieuwste methoden en technieken.

In het schooljaarplan is te lezen om welke specifieke scholing het gaat.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen hebben bij ons op school een stem in hoe de ondersteuning wordt vormgegeven. Aan het begin van het schooljaar geeft de intern begeleider in alle groepen uitleg over de basisondersteuningsvoorzieningen. Tijdens deze momenten krijgen leerlingen de gelegenheid om hun mening te geven, vragen te stellen en suggesties te doen. Zo zorgen we ervoor dat leerlingen niet alleen geïnformeerd worden, maar ook daadwerkelijk gehoord worden.

Daarnaast wordt de leerlingenraad actief betrokken bij het vormgeven van de ondersteuning. In overleg met de raad bespreken we wat leerlingen belangrijk vinden aan de basisondersteuning. De raad haalt signalen en ideeën op in de groepen en koppelt deze terug. Hun inbreng wordt meegenomen in de besluitvorming rondom het ondersteuningsaanbod, zodat dit beter aansluit bij wat leerlingen echt nodig hebben.

Ook bij individuele ondersteuningsvragen, zoals het opstellen van een ontwikkelperspectief (OPP), wordt de leerling actief betrokken. We vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen meedenken en meepraten over hun leerdoelen en wat zij daarvoor nodig hebben. Dit noemen we het hoorrecht: leerlingen worden serieus genomen en hun mening telt mee.

## Extra informatie

Het team van Werelds streeft in haar onderwijs naar een optimale begeleiding van alle kinderen. Dat betekent dat er rekening gehouden wordt met beperkingen, mogelijkheden en talenten van elk kind. Alle leerlingen worden 3 keer per jaar besproken tijdens een groepsbespreking. Bij deze groepsbespreking zijn de groepsleerkracht en intern begeleider aanwezig. Uit deze besprekingen kunnen vervolgacties komen.

### **Remedial Teaching door externen onder schooltijd**

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe remedial teacher ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de remedial teaching onder schooltijd zou moeten plaatsvinden. Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog).
- De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied.
- De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek.
- De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven.
- De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden. De hulp mag geen langdurig of structureel karakter hebben.
- De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's (LBRT gecertificeerd).

De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer kinderen in aanmerking komen voor externe RT onder schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij gaan uit van een goed pedagogisch klimaat door actief en preventief bezig te zijn met sociale omgangsvormen. De leerkracht dient hierbij als voorbeeld. De dagelijkse praktijk biedt talloze oefensituaties voor de dagelijkse praktijk. Een duidelijke set regels en afspraken biedt houvast.

#### **Pedagogisch beleidsplan.**

Wij vinden een prettig en veilig pedagogisch klimaat op onze school belangrijk. Een klimaat waar iedereen zichzelf kan en durft te zijn en waarin de kinderen en de volwassenen (team en ouders) in een open sfeer kunnen samenwerken, communiceren, elkaar stimuleren en inspireren. We willen open staan voor ontwikkelingen in de samenleving en vernieuwingen in het onderwijs.

#### **Dit geven we invulling door:**

- Duidelijke regels/afspraken te stellen.
- Als stamgroepleider rekening te houden met de drie psychologische basisbehoeften van het kind: autonomie, relatie en competentie.
- Het creëren van een veilige leeromgeving.
- Het hanteren van normen en waarden.

#### **Normen en waarden die gehanteerd worden op KC Werelds zijn:**

- Respect tonen voor elkaar.
- Eerlijkheid.
- Betrouwbaarheid.
- Luisteren naar elkaar.
- Samenwerken.

#### **Gestelde regels voor een positieve omgeving:**

- Zeg alleen aardige woorden tegen elkaar.
- Laat anderen zoveel mogelijk meespelen.
- Luister goed naar een ander.
- Anders zijn mag.
- Probeer een ruzie uit te praten.
- Help een ander.
- Gebruik de stopregel. Kun je het niet oplossen, ga naar de stamgroepleider.
- Noem elkaar bij de juiste naam.
- Ga zorgvuldig met de spullen van elkaar en met de spullen van de school om.

De regels worden aan het begin van het schooljaar samen met de kinderen doorgenomen en de stamgroepleider maakt ze 'eigen' voor de betreffende groep.

#### **Kapstokregels**

*We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.*

*Voor groot en klein zullen we aardig zijn.*

*De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.*

Dit alles is terug te lezen in ons anti-pestprotocol.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

Deze vragenlijst nemen we eens in de twee jaar af. Jaarlijks meten we de sociale veiligheidsbeleving d.m.v. het instrument Sociaal-emotioneel functioneren van CITO.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie            | Naam                   | E-mailadres                                                                  |
|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon | Mevr. M. van Beuningen | <a href="mailto:mirandavanbeuningen@o2a5.nl">mirandavanbeuningen@o2a5.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders. Wij realiseren ons heel goed dat het 'thuisleven' iets anders is dan het 'schoolleven'. We vinden het belangrijk dat ouders weten wat er zoal op school gebeurt, welke activiteiten er zijn en hoe het kind zich opstelt binnen de school. Andersom geldt dit ook: wat maakt het kind thuis mee en hoe is het kind in de thuissituatie. Daarnaast is ons onderwijs ondenkbaar zonder de betrokkenheid en hulp van ouders. Bij tal van activiteiten zijn we afhankelijk van ouderhulp.

#### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Scholen vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en zien dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen. Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen. De ontwikkeling van het onderwijs is dan ook een gemeenschappelijk belang. De MR is een orgaan dat door de wet geregeld is. Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR, kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

#### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en cluster medezeggenschapsraad (CMR)**

Het schoolbestuur (=bevoegd gezag) met meer dan 1 school stelt een GMR in met wettelijke vastgestelde bevoegdheden. Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een CMR verbonden aan een cluster. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, op voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in plaats van de MR van die scholen. De GMR heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse, positie. De CMR functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het clusterbeleid en onderwijsbeleid. De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Zo zijn er door Stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden vastgelegd ([www.o2a5.nl](http://www.o2a5.nl)).

#### **Ouderraad (OR)**

De OR is een vereniging, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en werkt volgens een huishoudelijk reglement. De OR bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en leden en wordt gevormd door ouders van kinderen van school. De OR helpt bij het plannen, organiseren en uitvoeren van activiteiten zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest en sporttoernooien. Voor alle activiteiten wordt een werkgroep gevormd uit ouders en stamgroepleiders. Van elke activiteit is een draaiboek inclusief evaluaties aanwezig op school. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage welke beheerd wordt door de penningmeester. De ouderbijdrage wordt elk jaar op de algemene ledenvergadering n.a.v. de begroting vastgesteld. Tijdens deze algemene ledenvergadering wordt de kascontrole besproken en verantwoording afgelegd over het afgelopen financiële schooljaar. De ouderraad vergadert 6 keer per jaar, één van de teamleden is daarbij aanwezig. Alle vergaderingen zijn openbaar en toegankelijk voor iedereen. De OR stuurt elk schooljaar een verzoek voor de vrijwillige ouderbijdrage, het schoolreisje en i.s.m. de werkgroep kennismakingsdagen (KMD) de bijdrage hiervoor.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouder(s)/verzorger(s) zijn in het huidige basisonderwijs op verschillende manieren betrokken bij de school. Ook wij vinden die betrokkenheid erg belangrijk. Samenwerking is een grote stimulans voor zowel leerkrachten als leerlingen. Via Parro (ouderapp) en e-mail wordt u op de hoogte gehouden van activiteiten en nieuws op school.

## Klachtenregeling

Onze school doet er alles aan om een goede relatie te onderhouden met ouders en leerlingen. Toch kan het zijn dat u het niet eens bent met iets dat op school gebeurt of een situatie als onveilig ervaart. Het is belangrijk dat u dit in eerste instantie aangeeft bij de leerkracht van uw kind, hij of zij staat in de meeste gevallen het dichtst bij de oplossing staan. Kunt u het probleem niet bespreken met de leerkracht, dan kunt u zich richten tot de clusterdirectie. Over het algemeen komen we er samen uit. Als het toch niet lukt om de situatie op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon. Hij of zij geeft aan welke stappen gezet kunnen worden. Wie onze interne vertrouwenspersoon is, kunt u zien in hoofdstuk 3.2 Veiligheid op school.

Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt ons bij de behandeling van problemen en klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag en machtsmisbruik. De externe vertrouwenspersoon van O2A5 is ondergebracht bij een organisatie, de CED-groep. Onze contactpersonen zijn Angela Groen en Charlotte van den Ouden. Zij zijn te bereiken per mail: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl) of telefonisch: 010-4071599.

Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op de website van O2A5 ([www.o2a5.nl](http://www.o2a5.nl)) te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden. Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC). De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van de organisatie Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Contactgegevens van de klachtencommissie: De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Het reglement van deze externe klachtencommissie is te vinden op:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Cluster medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- excursies
- vieringen
- sporttoernooien
- lezen met leerlingen in kleine groepjes
- onderhoud van het schoolplein

Op allerlei terreinen is de hulp van ouders gewenst. Daar waar ouders verantwoordelijkheid dragen voor een groepje kinderen zonder toezicht van een stamgroepleider, moeten zij een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Vieringen en activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

- Voor de groepen 1 en 2 € 30,00 voor de schoolreis
- Voor de groepen 3 t/m 8 € 85,00 voor de kennismakingsdagen

### **Wat betalen ouders voor het onderwijs?**

Het primair onderwijs in Nederland is voor iedere leerling kosteloos te volgen. Dit is bij wet geregeld.

Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt. Leerlingen mogen niet worden uitgesloten van activiteiten die weliswaar geen onderdeel uitmaken van het verplichte onderwijsprogramma maar wel worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal betalen. Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geheven door de oudervereniging. Deze bepaalt zelf de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld besteed wordt. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de oudervereniging hierover verantwoording af en kunnen ouders invloed uitoefenen.



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Kan uw kind door ziekte niet naar school? Dan willen we dat graag weten zodat we weten waarom hij of zij niet in de klas is. U kunt dit 's ochtends voor 8.30 uur doorgeven telefonisch (0347-375254) of via Parro. Hebben wij voor 9 uur niets van ouders vernomen, dan zullen wij zelf contact opnemen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

### Extra verlof

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad in Nederland
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad in het buitenland
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- Gezinsuitbreiding
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde graad en vierde graad
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting (Indien niet mogelijk om buiten schooltijd plaats te laten vinden).
- Religieuze feestdag (uiterlijk 2 dagen van tevoren melden)
- De aard van het beroep van (één van) de ouder(s) is gebonden aan seizoenen

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Hierbij moet worden gedacht aan:

- Seizoensgebonden werk, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca
- Werkzaamheden in bedrijfstakken die met piekdruk te maken hebben tijdens schoolvakanties
- Zelfstandige, waarbij een groot deel van uw inkomen wordt gemist als u tijdens de schoolvakanties weg bent en tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden (Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende)

Toestemming kan alleen worden verleend als dit door u aangetoond kan worden. Het verzoek hiervoor moet minimaal 2 maanden voorafgaand aan de verlofperiode worden ingediend, inclusief een schriftelijke toelichting. In sommige gevallen zal verlof worden gegeven, echter maximaal 10 dagen en nooit in de eerste 2 weken van het schooljaar.

### Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van tevoren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar. Ook is het formulier te vinden op de website van de school.

### Beslissing op een verlofaanvraag.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend. De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord.

**Als u het niet eens bent met de beslissing.**

Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging. Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

**Ongeoorloofd schoolverzuim.**

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt. Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school.

**Vrijstelling van onderwijsactiviteiten.**

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan ons bevoegd gezag een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten worden door ons bevoegd gezag vastgesteld. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling tevens welke vervangende onderwijsactiviteiten er voor de leerling komen.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Wij werken volgens het protocol 'Aannamebeleid' van O2A5. Deze is te vinden op de website van [O2A5](#).

## 4.5 Extra informatie voor ouders

### Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft in het kader van nieuwe wetgeving (AVG) met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

### Sponsoring

Alle scholen van O2A5 houden zich aan het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022, dat is afgesloten door de overheid met verschillende belangenorganisaties.

### Rookvrij schoolplein

Volgens de wet is het verboden om in een schoolgebouw of op het terrein eromheen te roken. Wij hebben voor onze school regels opgesteld en we verzoeken u vriendelijk om deze goed door te lezen.

- Ons gehele schoolgebouw is rookvrij, 7 dagen per week, 24 uur per dag. Onder het gehele schoolgebouw verstaan wij alle ruimtes in het pand: de gangen, de trappen, de toiletten, de keukens en de ruimtes van andere gebruikers van ons pand.
- Ook uit open ramen of bij de entree wordt niet gerookt.
- Tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd zijn het gebouw en het plein rookvrij.
- Ons schoolplein is omringd met hekken. In overleg met de gemeente loopt de rookvrije zone om ons schoolterrein tot aan de hekken van ons schoolplein.

Wij vragen u ook om uw medewerking en u te houden aan de regels van onze school. U helpt ons ook door niet elders in het zicht van de leerlingen te roken. Bijvoorbeeld niet buiten de hekken bij het brengen en ophalen. Met elkaar dragen we zo bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

### Beeldcoaching

Beeldcoaching is één van de begeleidingsmethodieken die binnen O2A5 gehanteerd wordt om onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. De methodiek wordt voornamelijk ingezet om leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. (o.a. bij vragen rondom leerlingenzorg, professionalisering van de leraar, vragen rondom onderwijsvernieuwing, etcetera).

Binnen O2A5 is onze interne coach tevens als beeldcoach aan onze scholen verbonden. Zij maakt korte video-opnamen in de klas en bespreekt deze vervolgens na met de leraar. De beeldcoach hanteert een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnamen voor intern gebruik bedoeld zijn en niet voor andere doeleinden gebruikt zullen worden. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De beelden worden gebruikt voor professionalisering en worden niet gepubliceerd. Wanneer het begeleidingstraject is afgesloten worden de beelden gewist. Het maken van video-opnamen blijft hiermee binnen de regelgeving van AVG (Europese privacywetgeving).

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden landelijk genormeerde toetsen afgenomen naast de toetsen die de methodes aanreiken. Hiermee volgt onze school of de individuele,- de groeps,- en schoolresultaten van de kinderen voldoen aan de te verwachten leerontwikkeling. Zo wordt het onderwijs voortdurend aangepast aan wat nodig is.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

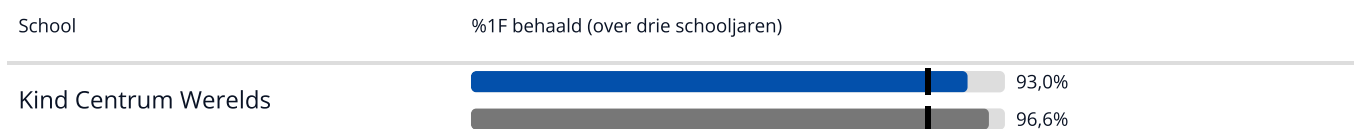
### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

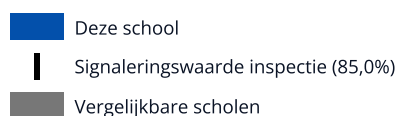
In het laatste jaar van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Deze is verplicht. De leerkracht geeft de leerling een voorlopig advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Na de toets geeft school een definitief advies.

Voor de afname van deze doorstroomtoets heeft de stamgroepleider al een advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. De resultaten van ons leerlingvolgsysteem worden altijd meegenomen in het vormen van het schooladvies. Daarnaast bekijken we iedere leerling als individu en bepalen we gezamenlijk de beste uitstroombestemming.

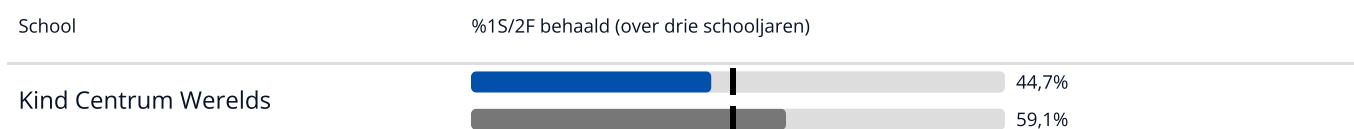
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



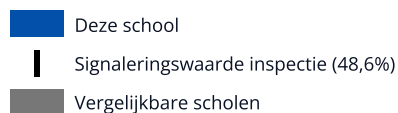
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald



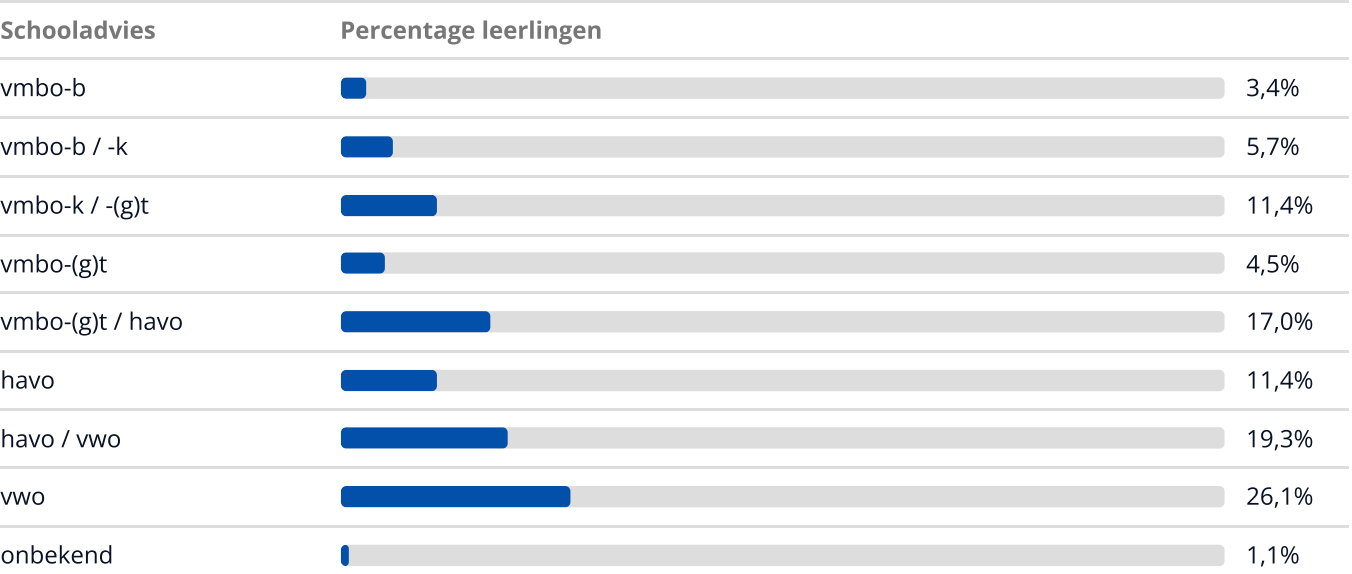
## 5.3 Schooladviezen

De basisschool baseert het schooladvies op toetsresultaten, de sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag. Het adviestraject begint al in groep 7 en komt tot stand in overleg met de intern begeleider. Voor het volgende schooljaar 2026-2027 zien de stappen er als volgt uit:

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2027 hun voorlopig schooladvies van de basisschool.
- Leerlingen maken tussen 26 en 27 januari 2027 de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart 2027 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2027 van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart 2027 melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
- Uiterlijk op 12 mei besluit over toelating middelbare school.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

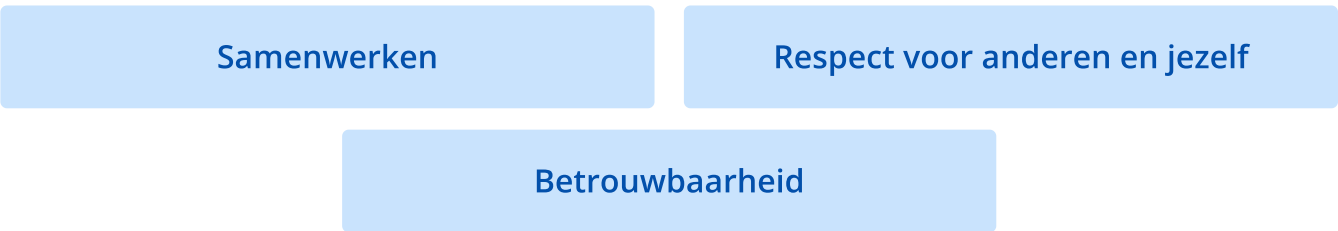


## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

**Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Op school proberen we de leerlingen zoveel mogelijk verantwoordelijkheid te laten dragen voor hun leren en handelen. Eén van de doelen is de kinderen zelfrespect te laten ontwikkelen. Tegelijkertijd leggen we de nadruk op respect voor anderen. We schenken aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. De kinderen worden gestimuleerd gebruik te maken van hun eigen mogelijkheden en die van hun omgeving. We leren kinderen samen te werken.

### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Onze kernwaarden komen voort uit onze jenaplanvisie. Wij willen een gemeenschap zijn waar iedereen elkaar kent , waar we samen leven, samen werken, spelen en leren. Wij werken niet met een speciale methode, maar wij zijn een Talentfluistercentrum, kinderen leren hun talenten kennen en leren deze in te zetten. Wij starten het schooljaar vanuit

het principe van de “Gouden weken” Ook staat er elke maand een deugd en talent centraal. Kinderen leren deze deugd kennen en herkennen. Op School wordt “ Sociaal-emotioneel functioneren” van Cito gebruikt als instrument om inzicht te krijgen in hoe veilig kinderen het klimaat in de klas en op school ervaren en hoe kinderen zich sociaal emotioneel ontwikkelen . Tweejaarlijks wordt ook een tevredenheidspeiling gedaan onder kinderen. Onze leerlingenraad bewaakt daarnaast met ons de veilige sfeer.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:15 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:15    | 14:15 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:15 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:15    | 14:15 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:15 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:15    | 14:15 - 18:30     |
| Donderdag | 07:15 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:15    | 14:15 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:15 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:15    | 14:15 - 18:30     |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Dichtbij kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Dichtbij kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Scholen van O2A5 hebben een convenant afgesloten met verschillende stichtingen die kinderopvang en buitenschoolse opvang regelen. In onze school is dat Dichtbij kinderopvang. Kinderen kunnen zowel voor als na schooltijd opgevangen worden.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind. Aan opvang tijdens vrije (school)dagen en vakanties zijn kosten verbonden.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie               | Van              | Tot en met       |
|------------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie         | 19 oktober 2026  | 23 oktober 2026  |
| Kerstvakantie          | 21 december 2026 | 01 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie      | 22 februari 2027 | 26 februari 2027 |
| Goede Vrijdag en Pasen | 26 maart 2027    | 29 maart 2027    |
| Meivakantie            | 26 april 2027    | 07 mei 2027      |
| Tweede Pinksterdag     | 17 mei 2027      | 17 mei 2027      |
| Zomervakantie          | 19 juli 2027     | 27 augustus 2027 |

#### Studiedagen en vrije (mid)dagen

Studiedag team, woensdag 7 oktober 2026

Studiedag cluster, maandag 26 oktober 2026

Studiedag team, dinsdag 17 november 2026

Studiedag cluster, donderdag 18 maart 2027

Studiedag team, vrijdag 29 januari 2027

Studiedag team, woensdag 26 mei 2027

Middag voor Sinterklaas, vrijdag 4 december 2026

Middag voor de kerstvakantie, vrijdag 18 december 2026

Middag voor de meivakantie, vrijdag 23 april 2027

Middag voor de zomervakantie, vrijdag 16 juli 2027

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                     | Dag(en)             | Tijd(en)    |
|---------------------|---------------------|-------------|
| Kindcentrum Werelds | maandag t/m vrijdag | 08.00-16.30 |

U kunt altijd bellen of mailen naar 0347-375254 of [werelds@o2a5.nl](mailto:werelds@o2a5.nl).