



Notulen MR Kindcentrum Werelds Vianen

Datum: 30 september 2019

Locatie: Kindcentrum Werelds Vianen

Voorzitter: Koen Pouw

Notulist: Novella van Veen

Genodigden: Liane Tillema, Vivienne Oost, Albertine Los, Marjolijn Boer

Gasten: Niels van de Pas

Agendapunt 1: Welkom en vaststellen agenda

Een kort welkom en samenvatting van de agenda. Punt 12 verandert in schoolgids. Er worden geen nieuwe punten toegevoegd.

Agendapunt 2: MR Huishoudelijke punten

- De MR benoemt de voorzitter: Koen Pouw
- De CMR afvaardiging bestaat uit Albertine Los en een ouder Koen/Vivienne
- De GMR afvaardiging hiervoor wordt nog naar een kandidaat gezocht, er is al 1 ouder afgevaardigd en er wordt nog gezocht naar 2 leerkrachten (wellicht is 1 leerkracht ook voldoende) dit moet een MR lid zijn. Voorkeur gaat uit naar collega van Werelds (oud lijstje met roulatie afspraken) maar is niet noodzakelijk. Toevoeging Liane: clusterdirectie is in overleg met clusterdirectie Leerdam over oplossing.
- Verkiezingen, de termijn is volgens de statuten 2 jaar, afgesproken wordt om deze aan te houden en alleen naar voren te halen als omstandigheden zich voordoen (bijvoorbeeld vertrek van de voorzitter e.d.)

Agendapunt 3: Notulen vergadering 11-06-2019

Er zijn geen opmerkingen over de notulen.

Agendapunt 4: Visie/strategie/prioriteiten:

De wens wordt uitgesproken om prioriteiten te stellen en daar de focus en energie eerst in te stoppen. In grote lijnen wordt besproken dat de basisstructuur op orde moet zijn, dus de begroting, het schoolplan en de nieuwe rapporten. Daarnaast wordt de wens uitgesproken dat er aandacht is voor veiligheid op school (fysiek, orde en netheid) communicatie (tussen directie, team, MR en ouders) en de ontwikkeling van digitale middelen (dit kan eventueel eerst via een werkgroep verlopen). Ook de actielijst mag herzien worden zodat deze overzichtelijk is. Prioriteit van de MR:

- Focus op grote lijnen
- Begroting, de schoolgids, school- en beleidsplan op orde
- Rapporten

Agendapunt 5: Mededelingen vanuit de GMR en informatievoorziening CMR/OPR

Er zijn geen GMR/CMR/OPR mededelingen. Er wordt verzocht om de OPR mededelingen via Joyce te laten verlopen (als tijdelijke vervanger van Ilse)

Agendapunt 6: Mededelingen ouderraad (Niels)

- Men is op zoek naar versterking voor de OR
- Er zijn nieuwe statuten nodig, de structuur van de OR herzien
- Financieel is er uit de reserves getapt afgelopen jaar, om dit te voorkomen zijn er maatregelen nodig. De bijdrage kan verhoogd worden en ook de manier van innen kan herzien worden.
- Kan er gebruik worden gemaakt van een lopende rekening op naam van de school in beheer van de OR waarop de ouderbijdrage geïnd kan worden. Met de komst van Parro zou het innen ook makkelijker gemaakt kunnen worden.
- De OR verantwoordt de begroting m.b.t. tot de ouderbijdrage.

Agendapunt 7: Vragen/opmerkingen van ouders en verzorgers

- Er zijn vragen over het nieuwe rapport, hier is nog veel onduidelijkheid over en ouders hebben behoefte aan duidelijke communicatie. Een avond voor ouders om feedback te geven wordt nog gepland.
- De rol van de MAXklas binnen de school is niet duidelijk, sommige ouders vragen zich af of deze dezelfde is als de overige klassen m.b.t. financiële middelen en aandacht. Tijdens de vergadering wordt aangegeven dat hier geen verschil is tussen de MAXklassen en de rest van de school.
- Ouders vragen aandacht voor de hygiëne binnen de school

Agendapunt 8: Mededelingen vanuit het team

- Het schooljaar is gestart met nieuwe collega's en frisse moed
- Het kamp was erg vroeg dit jaar (week 2) en er was opvallend veel ziekteverzuim (onder kinderen) na het kamp. Voor volgend jaar is het plan het schoolkamp te splitsen i.v.m. de beschikbaarheid van de locatie en de hoeveelheid leerlingen. Dan gaan de middenbouw en bovenbouw apart met 1 overlappende dag. Dit wordt besproken in de Kampcommissie

Agendapunt 9: Analyse LVS toetsen

Dit punt is uitgesteld naar de volgende vergadering

Agendapunt 10: Inzet werkdrukvermindering voortgang/status

Deze uren zijn al ingezet/toegewezen aan de school. De verantwoording van werkdrukvermindering is ter goedkeuring in een document overlegd aan de MR. De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd

Agendapunt 11: Schoolondersteuningsplan (SOP)

Dit punt is uitgesteld naar de volgende vergadering

Agendapunt 12: Schoolgids

De huidige versie wordt niet goedgekeurd door de MR. Er zijn te veel dingen die niet aanwezig zijn in het plan die wettelijk verplicht zijn, en ook inhoudelijke opmerkingen moeten nog worden verwerkt. Feedback wordt doorgestuurd door Koen naar Liane met alle op/aanmerkingen en een nieuw plan wordt verwacht op de volgende vergadering.

Agendapunt 13: Schoolplan 2019

Dit punt is uitgesteld naar de volgende vergadering, omdat het plan niet is aangeleverd voor instemming.

Agendapunt 14: KC Werelds

- Het pad 'talentenfluisteraars' wordt gevolgd en uitgebouwd, men is hier zeer enthousiast over. Het is tijd om dit ook goed uit te leggen aan ouders.
- Jenaplan, dit jaar gaan 3 collega's de opleiding starten
- Het proces van KC Werelds als geheel is nog gaande, met name het profileren van SKV als onderdeel van het centrum kost nog tijd.
- Voor het verbeteren van de website is een medewerker van O2A5 aangesteld om te helpen.

Agendapunt 15: Actiepunten

Besloten wordt om de actiepunten te herzien tot een overzichtelijke lijst van prioriteiten.

Agendapunt 16: Rondvraag

- Er wordt opgemerkt dat er geen inzicht is geweest in de begroting van 2019, na meerdere verzoeken is deze tot op heden nog niet beschikbaar gesteld. Besloten wordt dat er bij deze geen instemming is van de MR op de begroting 2019.

Nieuwe MR vergadering: 25 november 2019 om 20:15 uur te KC Werelds Vianen

Actielijst vergadering MR Kindcentrum Werelds Vianen				
AP	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1	30-09-2019	Liane / Albertine	Rapporten: concept ter goedkeuring van MR / ouderinspraak	25 November 2019
2	30-09-2019	Liane	Schoolplan 2019-2023	18 November 2019
3	30-09-2019	Liane	Begroting 2020	
4	30-09-2019	Liane	Schoolgids	18 November 2019



5	30-09-2019	Koen	MR Pagina op website	30 oktober 2019