

MR Jaarplan 2019-2020



Medezeggenschapsraad Kindcentrum Werelds

INHOUDSOPGAVE:

1. Introductie	pagina 3
2. Algemene zaken	pagina 4
➤ Contacten medezeggenschapsraad (MR)	pagina 4
➤ Vergaderactiviteiten	pagina 5
➤ Opleiding	pagina 6
➤ Werkgroepen	pagina 6
➤ Verkiezingen	pagina 6
➤ Huishoudelijk reglement	pagina 7
3. Begroting MR 2019/2020	pagina 7
4. Afsluiting	pagina 8

1. INTRODUCTIE

In dit jaarplan maakt de MR van Kindcentrum Werelds haar uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar kenbaar. Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van de werkzaamheden. De MR zal de ouders/ verzorgers van de leerlingen op de hoogte houden via de notulen. De notulen zijn terug te vinden op de website en zichtbaar bij de ingang. De MR moet en mag zich gevraagd en ongevraagd met allerlei zaken bezighouden die de school aangaan. De MR heeft als doel het actief en beleidsmatig meedenken het op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid door middel van advies en vragen en dit weer aan de ouder/ verzorger doorgeven.

Namens de leden van de MR,

Karin de Wit

De samenstelling van de MR

Karin de Wit	(Voorzitter, Oudergeleding, voorzitter CMR)
Vivienne Oost	(Secretaris, Oudergeleding)
Marjolijn Boer	(Leerkracht)
Albertine Los	(Leerkracht, afgevaardigde CMR)

2. ALGEMENE ZAKEN

> Contacten MR

Communicatie met de directie:

De reguliere MR vergaderingen vinden 6 keer per jaar plaats. Bij iedere vergadering is de directie aanwezig. Voorafgaand aan de reguliere MR vergaderingen vindt er een vooroverleg plaats tussen directie en de voorzitter van de MR. De voortgang van het jaarplan wordt geborgd in de reguliere MR vergaderingen, omdat het jaarplan regelmatig terugkeert in de jaarplanning. Indien er zaken zijn die met het beleid van de school te maken hebben is er overleg tussen directie en MR. Omdat de MR in veel gevallen adviesrecht en soms zelfs instemmingsrecht heeft, is het zaak dat de MR goed op de hoogte is van de situatie binnen het bestuur, de directie, het team en de school zodat zij de directie van een gedegen advies kan voorzien wanneer om haar mening wordt gevraagd.

Communicatie met ouders/ verzorgers

De MR wil dat voor het team en de ouders/verzorgers duidelijk is waar de MR zich mee bezig houdt en welke actuele zaken er spelen. Wij informeren u door middel van berichten op de website. De agenda en notulen van de MR vergaderingen, zijn terug te vinden op de website van Kindcentrum Werelds (www.kindcentrumwerelds.nl). De MR vergaderingen zijn openbaar. De agenda en de notulen hangen ook bij de ingang van de school ter inzage voor de ouders. De notulen en het MR jaarplan worden gepubliceerd op de website van de school, zodat iedereen kennis kan nemen van de werkzaamheden van de MR. Tevens is er in de digitale nieuwsbrief regelmatig iets te lezen over de MR. Aangezien wij het belangrijk vinden dat er een goede communicatie is tussen de MR en de ouderraad (OR) is afgesproken dat we elkaar op de hoogte houden. Vaak is een afgevaardigde van de OR bij de vergaderingen van de MR aanwezig.

Aan het eind van het schooljaar maakt de MR een jaarverslag en daarop volgend stelt de MR het beleid voor het aankomend schooljaar bij of verbindt hieraan nieuw beleid voor het komende jaar.

Communicatie met de CMR en de GMR

Kindcentrum Werelds is ook vertegenwoordigd in de Cluster MR. De CMR vergadert 3 maal per jaar. De vergaderingen van de Cluster MR worden bijgewoond door Albertine Los en voorgezeten door Karin de Wit. In de CMR zijn alle scholen binnen het cluster Viarik vertegenwoordigd door een ouder of een leerkracht die ook zitting in de MR hebben. Alle scholen, binnen één gemeente, die zijn aangesloten bij stichting O2A5 worden vertegenwoordigd in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Binnen de GMR worden beleidsmatige zaken besproken die van belang zijn voor alle scholen van O2A5. De GMR vergadert eens in de 6 weken. Namens de geleding Vianen worden deze vergaderingen bijgewoond door een ouder en een leerkracht van de scholen die in Vianen zijn gevestigd. Voorafgaand aan de reguliere MR vergaderingen, informeren zij de leden van de MR, in het geval van Kindcentrum Werelds is dit Albertine Los, over hetgeen besproken is binnen de GMR per email, zodat hier tijdens de MR vergadering nog een vraag over gesteld kan worden.

➤ **Vergaderactiviteiten**

Maand	Datum	Vergaderpunten
September 2019		Jaarplan, School Ondersteunings Plan (wijzigingen), analyse LVS, inzet werkdrukmiddelen, KC Werelds
November 2019		Jaarverslag Kindcentrum Werelds 2018-2019, leerlingaantal per 1-10, jaarplan, arbeidsomstandigheden, KC Werelds
Januari 2020		schoolbegroting, voortgang jaarplan, sociaal emotioneel volgsysteem, veiligheid, clusterdirectie, KC Werelds
Maart 2020		Voortgang verbeterplan 2.0, analyse LVS-toetsen , pedagogisch klimaat, veiligheid, KC Werelds
Mei 2020		MR jaarplan, jaarplan Kindcentrum Werelds 2020-2021, definitieve jaarrekening, formatieplan 2020-2021, schoolbegroting, KC Werelds
Juni 2020		(Katern) schoolgids, voortgang jaarplan, ziekteverzuimanalyse, resultaat eindtoets

Vaste agendapunten van de MR:

- Ouderraad
- Mededelingen vanuit de GMR / CMR / OPR
- Mededelingen vanuit het team
- Behandelen vragen/ opmerkingen van ouders/ verzorgers
- Ontwikkelingen met betrekking tot kwaliteit onderwijs / Ondersteuning (overzichten)
- Rondvraag

Basisafspraken vergaderingen MR:

- Aanvang van de vergadering: 20.00 uur of 20.15 uur als er voorafgaand een CMR is
- Sluiting van de vergadering: 21.45 uur of 22.00 uur
- Vergaderlocatie: Kindcentrum Werelds
- Verspreiding vergaderstukken: naar de leden van de MR
- Insturen onderwerpen voor de vergadering: 10 dagen voor de vergadering per mail
- Versturen vergaderpunten naar de leden van de MR: 7 dagen voor de vergadering per mail

➤ Opleiding

Wij zijn als MR ambitieus en streven altijd naar een verdere professionalisering van onze MR. Hierin past een goede scholing van alle MR-leden. Door een goede scholing zijn de leden beter in staat hun taken binnen de medezeggenschapsraad uit te voeren. Indien er een nieuw lid toetreedt, zal deze voor de eerstvolgende MR basiscursus Medezeggenschap worden aangemeld (bij voorkeur via O2A5).

Daarnaast richten we ons bij scholing en het vergaren van deskundigheid binnen de MR ook op de eventuele aanwezige expertise binnen onze achterban. Onze achterban bestaat uit een grote populatie van ouders en teamleden. Sommige van hen beschikken vanuit een professionele achtergrond over ruime expertise waarmee zij ons, op vrijwillige basis, van dienst kunnen zijn. Hiermee stellen we ons als MR tevens tot doel de betrokkenheid en belangstelling vanuit onze achterban voor het MR-werk te vergroten.

➤ Werkgroepen

Om de belasting van de MR-leden te verdelen, wordt er, indien hier aanleiding toe is, gewerkt met werkgroepen. Complexere onderwerpen worden dan opgedeeld, waardoor de werkbelasting wordt verdeeld en er voldoende aandacht blijft voor de overige onderwerpen. Bij de samenstelling van een werkgroep wordt rekening gehouden met de belangen van de betreffende geleding (ouders en personeelsgeleding). Hierbij wordt o.a. uitgegaan van het instemmings- of adviesrecht in relatie tot één der geleidingen en toepasselijk op het onderwerp.

➤ Verkiezingen

Het heeft de voorkeur dat MR ouderleden voor een periode van drie jaar worden aangesteld, met de aanvullende voorwaarde dat het MR-lid te allen tijde nog een kind op Kindcentrum Werelds heeft, gedurende de zittingsperiode.

➤ **Huishoudelijk reglement**

Het reglement waarin alle rechten en plichten van de MR, CMR en GMR staan, behelst een groot aantal pagina's. Daarom is dit reglement hier niet bijgevoegd. Het reglement is aanwezig op school en aldaar in te zien voor belangstellenden. Elk MR-, CMR-lid en GMR-lid bezit een kopie van deze reglementen.

N.B. Zowel het huishoudelijk reglement als het Medezeggenschapsstatuut is terug te vinden op de website van O2A5, te weten www.o2a5.nl.

3. BEGROTING MR 2019/2020

Inkomsten	Begroot	Uitgaven	Begroot
Leerlingen	186	<u>Reiskosten:</u>	
Saldo	€ 927,=	Reisgeld	€ 100,00
		<u>Cursus:</u>	
		Opleidingskosten	€ 200,00
		<u>Kantoorkosten:</u>	
		Koffie/Thee, kopieerwerk	€ 75,00
		<u>Marketingkosten:</u>	
		affiches	€ 50,00
		Etentje afsluiting MR:	€ 250,00
		Lief en leedpotje	€ 100,00
		<u>Onvoorziene uitgaven:</u>	
		Onvoorzien incl afsluiting schooljaar	€ 152,00
Totale inkomsten	€ 927,=	Totale uitgaven	€ 927,00

4. Afsluiting

Om tot een goede uitvoering van dit jaarplan te komen met een juiste interactie tussen de MR, de ouders de directie en het team, zullen de MR en de directie, ieder vanuit haar eigen werkerrein, samenwerken om genoemde activiteiten in het belang van de school te realiseren.

Hierbij onderstrepen ondergetekenden, vanuit hun functionele rol, het Jaarplan 2019/2020 van Kindcentrum Werelds te ondersteunen.

Liane Tillema
Directeur Kindcentrum Werelds

Karin de Wit
Voorzitter MR Kindcentrum Werelds

7-5-2019